



ATRAIA MAIS ATENÇÃO PARA
O SEU TRABALHO NA EMPRESA
COM 4 DICAS INCRÍVEIS



RACHEL
JORDAN
IMAGEM E COMPORTAMENTO



Introdução	3
Mantenha um bom relacionamento com a equipe	5
Seja proativo.....	9
Invista no marketing pessoal	13
Mantenha-se atualizado	17
Conclusão	21
Sobre a Rachel Jordan	23



INTRODUÇÃO

A competitividade é um elemento que sempre esteve presente no mercado de trabalho. No entanto, o contexto no qual um profissional da década de 1980 viveu é completamente diferente do meu e do seu. E essa nuance interfere diretamente no [desenvolvimento de uma carreira de sucesso](#).

O avanço tecnológico é um ótimo exemplo disso, mas ele é apenas a ponta do iceberg. Nessa discussão sobre como ser um profissional realizado, deve-se considerar, sobretudo, o papel de cada um na composição da própria história.

Parafraseando o escritor francês Antoine de Saint-Exupéry, **cada pessoa é responsável pela carreira que constrói**. Ou seja: se você quer se orgulhar do caminho que trilhou no futuro, é fundamental que algumas mudanças sejam feitas no presente.

Neste e-book, vou mostrar por onde você pode começar com 4 dicas simples e muito poderosas. Boa leitura!





**MANTENHA
UM BOM
RELACIONAMENTO
COM A EQUIPE**



Um novo funcionário acaba de começar na empresa. Ele cursou uma das melhores faculdades do país, tem experiência na área, porém, não consegue desenvolver um relacionamento saudável com os colegas, ficando na sua mesa o tempo todo sem trocar uma palavra com ninguém. Você acha que ele passará uma boa imagem para os superiores?

Mesmo que essa pessoa entregue as suas tarefas em dia e com eficiência, essa falta de sintonia com os profissionais que compõem o time vai pesar bastante quando surgir uma [oportunidade de promoção](#).

Por isso, uma das ações que você precisa colocar em prática para conseguir crescer na organização é **manter um relacionamento agradável com os demais profissionais da sua equipe**. Veja a seguir algumas atitudes que vão chamar a atenção da chefia e ajudar nesse processo.



SAIBA OUVIR E ANALISAR OS FEEDBACKS

Uma avaliação pode ter um impacto positivo ou negativo na sua imagem. Tudo dependerá da maneira como você reagir a ela.

Portanto, receba essas opiniões com serenidade e humildade, sejam elas um elogio ou uma crítica construtiva. Assim, você não só demonstrará uma postura mais profissional como, também, poderá se **aproveitar desses feedbacks para melhorar o que não estiver dando certo.**

ADMITA OS SEUS ERROS

Ninguém gosta de errar e isso não é pecado. O problema, na verdade, está na falta de capacidade de assumir quando algo sai do controle.

Para que os seus colegas se sintam confortáveis ao seu lado, é muito importante que você reconheça quando cometer algum engano.

Ao **assumir a responsabilidade por um erro**, você passará uma mensagem básica, porém essencial para a evolução do relacionamento com os colegas de trabalho: a de que você não se considera uma pessoa intocável, mas sim apenas um ser humano suscetível ao erro — como qualquer outro.

COMPARTILHE CONHECIMENTO E APRENDA COM OS OUTROS

A convivência com pessoas de diferentes personalidades pode ser muito vantajosa, mesmo que você já acumule anos de know-how.

Por esse motivo, nunca perca a oportunidade de aprender com colegas veteranos e novatos. Todos têm algum ensinamento para compartilhar.



Da mesma maneira, esteja disposto a dividir um pouco do seu conhecimento com os profissionais do seu time. Esse é um [comportamento que influencia na sua imagem no trabalho](#) por destacar a sua desenvoltura para instruir — característica relevante para os cargos de liderança — e fará de você uma pessoa de confiança no setor.



SEJA PROATIVO



Um profissional que cumpre com as suas responsabilidades e executa a sua função com dedicação não está se destacando na empresa. Para ser bem sincera com você, aos olhos da chefia ele não está fazendo mais do que a obrigação, afinal, é isso o que os diretores esperavam ao contratá-lo.

A notoriedade que você precisa para ser promovido na organização está atrelada à maneira como você se comporta no dia a dia. Nesse contexto, **ser proativo é indispensável.**

Você sabe como expressar a sua proatividade nas atividades cotidianas? Confira 2 truques para deixar o seu comprometimento evidente para os superiores.

CONHEÇA A DINÂMICA DA EMPRESA

Um colaborador se torna imprescindível para uma organização quando as suas ações refletem exatamente o que está definido na missão e nos valores empresariais. Sendo assim, para que você possa realmente **contribuir além do que está no seu escopo de atuação**, o ideal é que você conheça a empresa como a palma da sua mão.

Para isso, você pode consultar o site da organização, ler sobre a sua história e sobre como a empresa se posiciona no segmento no qual atua. Paralelamente, também é interessante entender como funcionam os outros departamentos da empresa, nem que seja somente o básico de cada área.

Dessa forma, o trabalho que você desenvolver estará tão harmonizado com a identidade da empresa que será difícil para a chefia não notar.

ANTECIPE-SE ÀS NOVIDADES E AOS PROBLEMAS

Hoje em dia, é muito raro ver alguém dirigindo sem o auxílio de um GPS. Aliás, em qualquer meio de transporte esse recurso é muito bem-vindo para identificar o melhor trajeto, mostrar onde possa haver algum empecilho — no caso dos carros — e, conseqüentemente, fazer com que você chegue mais rápido ao seu destino. Já imaginou ter alguém na empresa para fazer isso?

Quando você sabe **detectar situações de risco** e tem a proatividade necessária para informar os seus superiores, ainda que não haja uma solicitação formal para isso, é justamente esse o papel que você desempenha.

A mesma atitude também serve para apontar quais são as novidades que podem agregar valor à organização.





Agindo dessa forma, você será visto como um colaborador de alta performance. E essa imagem servirá de alicerce para [você se dar bem no mundo profissional.](#)



INVISTA NO
MARKETING
PESSOAL



Você já teve a sensação de ser visto, mas não ser notado? Se sim, então certamente você precisa investir em marketing pessoal.

Na atual conjuntura do mercado de trabalho, na qual aumenta o número de profissionais desempregados, a adoção de práticas de marketing pessoal está cada vez mais relacionada à manutenção do emprego e à garantia de uma vaga melhor no futuro.

Um dos equívocos mais comuns cometidos por aqueles que mergulham nesse universo por conta própria é achar que ele se resume apenas a um guarda-roupa atualizado. O uso da vestimenta correta é primordial, sem dúvida alguma. Porém, **um marketing pessoal eficiente deve ser mais minucioso e personalizado do que isso.**

Se você quiser investir no marketing pessoal, basta fazer o seguinte:



OFEREÇA SEMPRE O SEU MELHOR

Um profissional mediano passa despercebido pela chefia. Por outro lado, um colaborador engajado chama a atenção onde quer que esteja – e é isso o que você quer, não é mesmo?

Desse modo, abrace todas as oportunidades que você tiver para provar aos superiores o quanto você merece uma promoção quando ela surgir.

Isso envolve todas as práticas que mencionei aqui e, também, **uma análise detalhada sobre os seus pontos fortes e fracos** e como você pode ampliar um e corrigir o outro.

Caso você não saiba como fazer essa avaliação, há a possibilidade de contratar uma consultoria especializada para obter essas informações.

VISTA-SE COM ELEGÂNCIA

Como disse, a vestimenta conta muitos pontos na equação do marketing pessoal. Por essa razão, estar atento ao dress code correto é mais do que uma questão de estilo, mas, sobretudo, **trata-se da maneira como você é percebido pelos seus colegas na empresa.**

Dessa maneira, procure descobrir qual é o [dress code empresarial](#) e veja como você pode adaptá-lo à sua personalidade. Afinal de contas, para ressaltar a sua imagem, é necessário que ela seja única e represente aquilo que você é dentro dos padrões determinados pela organização.

Além disso, não exagere na quantidade de perfume, de maquiagem ou de acessórios. Deixe essas extravagâncias para situações fora do círculo profissional. Enquanto estiver em compromissos de trabalho, concentre-se em um visual mais neutro.

in

f

@

FAÇA COM QUE SEU TRABALHO SEJA NOTADO

Não é frustrante quando você alcança um resultado incrível e ninguém vê? Para reverter essa situação e evitar que ela se repita, a saída é assumir a função de propagador do seu trabalho e sair divulgando os seus feitos por aí.

Entretanto, devo fazer um alerta: tome cuidado para que essa valorização não receba a alcunha de egocentrismo. Quando você conquistar um resultado que seja, de fato, significativo, comunique os seus superiores por e-mail da maneira mais objetiva possível.

Não precisa se engrandecer dizendo que foi somente com a sua ideia que a meta foi atingida, **ressalte o trabalho em equipe** nesse processo e como ele impactou positivamente no rendimento. Assim você mantém o chefe informado, o seu nome fica sutilmente gravado na memória dele e você não prejudica a sua reputação.





**MANTENHA-SE
ATUALIZADO**



Pense naquele colega de trabalho que, para você, é um exemplo de sucesso. Posso me arriscar a dizer que essa pessoa, além de ser ótima naquilo que faz, acumula uma série de cursos de especialização e de participação em palestras do ramo que a ajudaram a conseguir a sabedoria que você tanto admira.

Por que será que é tão fácil para eu presumir como foi a carreira desse profissional? Simples: porque todo profissional de alto desempenho se preocupa com a atualização constante.

Não importa se essa pessoa construiu a sua trajetória na indústria alimentícia, na música ou no agronegócio. Se ela carregou o desejo de se tornar expert em sua área, então ela buscou **renovar o seu conhecimento periodicamente**.

É por isso que se manter atualizado é a última, mas não menos importante dica deste e-book.

Veja como o aperfeiçoamento intelectual pode beneficiar a sua carreira.

APRENDA A SER LÍDER DE SI MESMO

A liderança é uma habilidade que pode ser aplicada tanto na esfera empresarial quanto na pessoal. E os diretores sabem o quanto **um colaborador com atitude de líder pode trazer bons resultados para a organização.**

Logo, não é exagero nenhum dizer que desenvolver a liderança é um dos alicerces para construir uma trajetória profissional de sucesso.

in

f

ig

Com ela, você saberá guiar a sua vida, identificando quais são os cursos que se encaixam melhor às suas necessidades, e terá uma visão mais ampla de como gerenciar os seus projetos, sabendo como [motivar a equipe](#) para atingir o objetivo estabelecido.

SAIBA DEFINIR UM PLANO DE AÇÃO EXECUTÁVEL

Uma pessoa que não tem uma meta bem definida não pode se aventurar em um planejamento de carreira. Sem essa informação, ficará praticamente impossível para ela conquistar o que deseja no período esperado.

Como você já sabe o que quer, então, o próximo passo é **elaborar um plano de ação**. Esse planejamento deverá incluir desde a previsão de custos com os estudos e palestras até a data que você pretende concluir cada etapa do cronograma.

Outro dado que não pode ficar de fora é o levantamento das suas habilidades e das características que você precisa aprender para conquistar uma promoção na empresa. Quanto mais abrangente for esse planejamento, mais chances você terá de vivenciar essa experiência tão almejada.

Para que os sonhos possam sair do papel, você precisa **estabelecer objetivos executáveis**, isto é, metas que você realmente consiga cumprir no prazo estipulado. Essa sinceridade na hora do planejamento é o que garantirá o êxito do plano, a sua motivação durante o percurso e que te deixará preparado para aproveitar as oportunidades que aparecerem na empresa.

FAÇA DA ATUALIZAÇÃO UM HÁBITO

Não é porque você tem uma pós-graduação, por exemplo, que não haverá a necessidade de correr atrás de outra especialização. **A busca pelo conhecimento acompanha o ritmo do mercado e da sociedade.** Ou seja, se eles estão em contínua mudança, isso quer dizer que você deverá manter os seus passos na mesma velocidade.



Ao fazer do progresso intelectual uma atividade frequente, essa vontade de aprender novos conceitos surgirá automaticamente, protegendo você de ficar obsoleto e manifestando para a chefia que você está preparado para atender às demandas da área.



CONCLUSÃO

A concorrência no mercado de trabalho será um eterno desafio com obstáculos diferentes a cada evolução tecnológica.

Isso significa que não adianta pensar que, em algum momento, as dificuldades vão diminuir e o caminho será mais fácil. Pelo contrário: você deve assumir uma postura de combatente, **armando-se de enriquecimento intelectual** para vencer a batalha pela promoção e para escrever uma história de sucesso na sua empresa.

Aproveito para deixar aqui uma dica bônus: seja otimista e tenha muita paciência enquanto cuidar da sua [imagem pessoal](#). Aplicando as orientações que expliquei neste e-book gradualmente e com constância, em breve você receberá a notícia que tanto espera ouvir.

Quem sabe você não se torna uma **referência de sucesso** e influencia outros colaboradores a fazerem o mesmo por si e pela empresa?



RACHEL JORDAN

IMAGEM E COMPORTAMENTO

Especializada em imagem, comportamento e protocolos internacionais, **Rachel Jordan** busca, num trabalho personalizado, atuar de acordo com interesses e necessidades de cada cliente, valorizar suas melhores qualidades, trabalhando sua imagem pessoal e profissional.

Instrutora e palestrante, Rachel orienta empresas e pessoas, aplicando técnicas desenvolvidas por meio da sua experiência pessoal e profissional, bem como de formações realizadas em escolas de referências, tais como a renomada escola The Protocol School of Washington, entre outras.

